

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол №5 от 22.04.2015г.

Утверждаю
Картамышева М.Н.
директор МОУ ДОД ДМШ № 7



ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ШКОЛЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

К компетенции образовательной организации (далее – Школы) в установленной сфере деятельности относятся обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет".

Задача Школы в обеспечении создания и ведения официального сайта в сети «Интернет» - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. Содержание сайта Школы формирует следующая информация:

4.1. о дате создания Школы,

- об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Школы;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Школы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2. Содержание сайта включает копии документов:

- устава Школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;

- локальных нормативных актов;
- отчета о результатах самообследования.
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информация и документы, указанные в части 4.1. и 4.2. настоящего Порядка, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.